



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr do Umowy o dofinansowanie

**Zasady kwalifikowalności wydatków
w ramach
Priorytetu FEWM.01 GOSPODARKA
Działanie FEWM.01.09 Konkurencyjne i innowacyjne MSP,
Schemat B, typ 2 projektu:
Firmy w początkowej fazie rozwoju
programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
(uproszczone metody rozliczania)**

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

1. Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną lub pomocą de minimis, wydatki kwalifikują się, jeżeli zostały poniesione zgodnie z zapisami odpowiedniego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej lub w zakresie pomocy de minimis.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płaćność jak i kontroli.

3. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:

- Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych.
- Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu.
- Koszty pośrednie w projekcie są rozliczane przy zastosowaniu stawki ryczałtowej 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu

Wydatki kwalifikowalne muszą być związane z realizacją projektów na obszarze powiatów przygranicznych, tj.: branieńskiego, bartoszyckiego, kętrzyńskiego, węgorzewskiego czy gołdapskiego, dotyczących wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju.

Wspierane inwestycje muszą być zgodne z warunkami udzielania wsparcia wskazanymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów/kryteriami wyboru projektów.

Do współfinansowania w ramach Działania 1.9 Konkurencyjne i innowacyjne MSP Schemat B, typ 2 projektu programu regionalnego FEWiM 2021-2027 projektu kwalifikują się poniższe wydatki:

1) **zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:**

- a) zakup wartości niematerialnych i prawnych, w tym m.in. zakup patentów, licencji, know-how, zakup nieopatentowanej wiedzy technicznej;
- b) zakup maszyn i urządzeń, serwerów, sprzętu komputerowego, innych środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- c) szkolenia związane z wprowadzaną w przedsiębiorstwie zmianą;
- d) modernizacja posiadanej aparatury, urządzeń, maszyn i innych składników wyposażenia infrastruktury technicznej i oprogramowania związana z przygotowaniem oferty produktowo – usługowej firmy na potrzeby realizacji projektu, pod warunkiem podwyższenia ich wartości księgowej;
- e) zakup środków transportu z wyłączeniem podgrupy 741 (według Klasyfikacji Środków Trwałych GUS);

2) **roboty budowlane:**

- a) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji,
- b) zakup materiałów lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż wydatkami kwalifikowalnymi projektu na nadzór, Inwestora zastępczego, Inżyniera kontraktu oraz zakup robót i materiałów budowlanych są wydatki, których suma nie przekracza 70% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
- c) w przypadku wydatku polegającego na robotach budowlanych, kwalifikowalny jest jedynie zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, niezbędny do realizacji inwestycji,
- d) odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych;
- e) przebudowa urządzeń obcych, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego oraz jest niezbędna do realizacji inwestycji;
- f) wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
- g) roboty zamienne jeżeli są:
 - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem,
 - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczności.
- h) w przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany). Dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOŚ);
- i) opłaty poniesione na podstawie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz za zajęcie pasa drogowego, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez Beneficjenta na rzecz innego podmiotu;
- j) odtworzenie nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót, jeśli obowiązek odtworzenia nawierzchni wynika z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego;
- k) w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, zezwolenie na zajęcie pasa drogowego powinno określać warunki przywrócenia pasa do poprzedniego stanu użyteczności. W przypadku, gdy zezwolenie nałożyło na Beneficjenta obowiązek odtworzenia nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót będą mogły być uznane za kwalifikowalne;

3) **wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:**

- a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;

- b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR, a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany;
- 4) wydatki na promocję projektu, poniesione zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, do wysokości 2% wydatków kwalifikowanych,
 - 5) koszty poniesione na opracowanie lub aktualizację biznesplanu lub jego elementów nie większe niż 10 000,00 zł brutto, lub 20 000 zł brutto w przypadku projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów,
 - 6) koszty prac przygotowawczych, w tym w szczególności koszty związane ze sporządzeniem dokumentacji technicznej dotyczącej zakresu projektu, nie wyższe niż 5% wydatków kwalifikowanych projektu,
 - 7) za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

4.1. Koszty pośrednie w projekcie

- 1) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 2) Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu (kosztów bezpośrednich).
- 3) Do współfinansowania w ramach kosztów pośrednich kwalifikują się w szczególności:
 - a) koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan lub jego elementy),
 - b) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - c) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - d) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - e) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
 - f) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - g) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - h) odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c - f,
 - i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
 - j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - k) koszty usług druku/powielania dokumentów,
 - l) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,

- m) koszty ochrony,
- n) koszty sprzątanía pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- o) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

5. Koszty niekwalifikowalne w projekcie:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację biznesplanu lub jego elementów powyżej 10 000,00 zł brutto
- 3) wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację biznesplanu lub jego elementów powyżej 20 000,00 zł brutto w przypadków projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów;
- 4) zakup nieruchomości lokalowych, budynkowych, gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, w tym prawa użytkowania wieczystego;
- 5) wydatki na prace przygotowawcze, których suma przekracza 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- 6) wydatki na nadzór, inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu oraz zakup robót i materiałów budowlanych, których suma przekracza 70% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- 7) roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 8) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 9) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- 10) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 11) zakup usług doradczych o charakterze informatycznym, technicznym, wdrożeniowym, prawnym, świadczonych przez doradców zewnętrznych,
- 12) przeprowadzenie badań certyfikacyjnych, wystawienie i wydanie certyfikatu wyrobu;
- 13) koszty działań zmierzających do uzyskania praw wyłącznych do wytworzonych/uzyskanych w ramach projektu własnych rozwiązań technologicznych, zakończone uzyskaniem tych praw,
- 14) wydatki objęte projektem dotyczące działalności beneficjenta prowadzonej poza terenem województwa warmińsko-mazurskiego,
- 15) wydatki związane z audytem projektu;
- 16) koszty amortyzacji;
- 17) zakup środków transportu z grupy 741 KŚT;
- 18) wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament);
- 19) wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu, w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty ponoszone po okresie realizacji inwestycji oraz odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu);
- 20) koszty uczestnictwa w imprezach targowych, misjach gospodarczych, wyjazdach biznesowych;

- 21) wydatki na promocję projektu, których suma przekracza 2% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- 22) zakup usług translacyjnych,
- 23) wydatki związane z budową sieci szerokopasmowych;
- 24) wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty ponoszone po okresie realizacji inwestycji oraz odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu;
- 25) koszty ubiegania się i uzyskania certyfikatów zarządzania jakością;
- 26) zakup używanych środków trwałych;
- 27) koszty bieżących napraw sprzętu
- 28) koszty certyfikacji;
- 29) koszty związane z zaangażowaniem personelu, koszty wynagrodzenia personelu w tym wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy;
- 30) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 31) wydatki poniesione na samodzielne organizowanie usług doradczych, informacyjno - komunikacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych (tzw. „metodą gospodarczą”);
- 32) koszty produkcji i dystrybucji przedmiotów promocyjnych tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.);
- 33) wydatki operacyjne;
- 34) wydatki na poprawę wydajności energetycznej projektu;
- 35) wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu w okresie po realizacji projektu;
- 36) inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektu uwzględnionym w SZOP Priorytet 1 Gospodarka EFRR, Działanie 1.9 Konkurencyjne i innowacyjne MSP, Schemat B, typ 2 projektu;
- 37) wydatki poniesione niezgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*
- 38) wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP, w tym:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.